

ใบคำขอแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์

(One Account)

วันที่ _____

เรื่อง ขอแจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์

เรียน ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงาน ธนชาติ จำกัด

ข้อ 1. ข้าพเจ้า _____ สมาชิกเลขที่

--	--	--	--	--

เพื่อถือปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงาน ธนชาติ จำกัด ว่าด้วยการใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก
เพื่อทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์ ข้าพเจ้าขอแจ้งบัญชีเงินฝาก เพื่อทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์ ดังนี้

รายละเอียดบัญชีเงินฝาก ธนาคารทหารไทยธนชาติ จำกัด (มหาชน)

เลขที่บัญชี

--	--	--

 -

--

 -

--	--	--	--	--	--

 -

--

ชื่อบัญชี _____

สาขา _____

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้มอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากหรือหลักฐานแสดงบัญชีเงินฝาก
ของข้าพเจ้าที่ปรากฏอยู่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เช่น แอปพลิเคชัน (Application) หรือ Mobile Banking ของธนาคารดังกล่าว พร้อมทั้ง
ลงนามรับรองความถูกต้องมาด้วยแล้ว

ข้อ 2. เมื่อข้าพเจ้าได้แจ้งบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 1. และสหกรณ์ได้อนุมัติโดยบันทึกข้อมูลเข้าระบบงานของสหกรณ์
โดยสมบูรณ์แล้ว ข้าพเจ้าตกลงว่า บัญชีเงินฝากธนาคารที่ข้าพเจ้าได้แจ้งความประสงค์ไว้ก่อนยื่นคำขอนับนี้เป็นอันยกเลิกทันที
ยกเว้น กรณีที่สหกรณ์ได้ออนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเดิมที่ข้าพเจ้าได้แจ้งความประสงค์ไว้แล้วและยังอยู่ระหว่างกระบวนการ
ปฏิบัติงานของระบบ Cash Management เพื่อรอโอนเงินให้แก่ข้าพเจ้า

ข้อ 3. ข้าพเจ้าขอให้บัญชีเงินฝากธนาคารที่แจ้งความประสงค์ไว้ในคำขอนี้ ยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไป แม้ข้าพเจ้าจะสิ้น
สมาชิกภาพแล้ว ทั้งนี้ เพื่อรองรับธุรกรรมทางการเงินต่างๆ ที่สหกรณ์จะจ่ายคืนให้ข้าพเจ้าต่อไป

ในกรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะเปลี่ยนบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์ ข้าพเจ้าตกลงแจ้ง
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารให้สหกรณ์ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันตามแบบฟอร์มและเงื่อนไขที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ 4. ข้าพเจ้าตกลงปฏิบัติตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงาน ธนชาติ จำกัด ว่าด้วยการใช้บัญชีเงินฝากธนาคารของ
สมาชิกเพื่อทำธุรกรรมทางการเงินกับสหกรณ์ที่สหกรณ์ถือไว้ ซึ่งรวมทั้งมติของคณะกรรมการสหกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบสหกรณ์
ดังกล่าวทุกประการ

ลงชื่อ **x** _____

(_____)

1.เจ้าหน้าที่ที่รับเอกสาร	2.ส่วนทะเบียนสมาชิก
<input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารแล้ว ลายเซ็น _____ วันที่ _____	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารแล้ว <input type="checkbox"/> บันทึกลงระบบงานแล้ว ลายเซ็น _____ วันที่ _____
4.ส่วนทะเบียนสมาชิก	3.ส่วนทะเบียนสมาชิก
<input type="checkbox"/> บันทึกเป็น File pdf.แล้ว ลายเซ็น _____ วันที่ _____	<input type="checkbox"/> ตรวจสอบเอกสารแล้ว <input type="checkbox"/> ตรวจสอบระบบงานแล้ว ลายเซ็น _____ วันที่ _____

จัดส่งเอกสารได้ที่
ส่วนทะเบียนสมาชิก
สหกรณ์ออมทรัพย์ พนักงาน ธนชาติ จำกัด
อาคารเพชรบุรี ชั้น G
1101 ถนนเพชรบุรีตัดใหม่
แขวงมักกะสัน เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร 10400
โทร. 0 2253 5900 ต่อ 1201-1204

สมาชิกสามารถอัปเดตข่าวสารสหกรณ์
ได้ตาม QR Code ด้านล่างนี้



Add Line Official



Website สหกรณ์